

NR. 234/28.05.2024

CATRE,

**AGENTIA PENTRU MONITORIZAREA SI EVALUAREA PERFORMANTELOR
INTREPRINDERILOR PUBLICE**

contact@amepip.gov.ro

Urmare a Adresei dvs. nr.2342/10.05.2024, inregistrata de catre S.C. Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon S.R.L. cu nr. 234 din 28.05.2024 cu privire la monitorizarea respectarii cadrului legal in materia de integritate, a aplicarii planurilor de integritate elaborate de intreprinderile publice si a implementarii Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025, va comunicam urmatoarele:

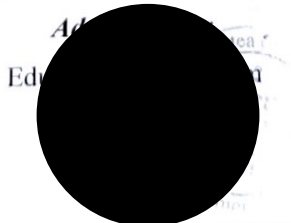
- S.C. Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon S.R.L a adoptat Declaratia privind asumarea agendei de integritate organizationala in coordonatele Strategiei Nationale Anticoruptie 2021 – 2025;
- la nivel intreprinderii publice a fost elaborat Planul de integritate pentru implementarea SNA 2021-2025;
- a fost desemnat prin Decizia conducerii intreprinderii publice, ofiterul de conformitate, care va mentine legatura cu AMEPIP, respectiv doamna Cristina Nicoleta Ivan, (adresa de email - parcuriserviciipantelimon@gmail.com);
- urmeaza a se demara procedura privind constituirea consiliului de administratie.

Mentionam ca Declaratia privind asumarea agendei de integritate organizationala in coordonatele SNA 2021-2024, Planul de integritate privind implementarea SNA, Codul de etica si toate documentele aferente procedurii privind promovarea eticii si integritatii in cadrul intreprinderilor publice se regasesc pe pagina web a institutiei – www.parcuripantelimon.ro

Anexat prezentei adrese va transmitem urmatoarele documente:

1. Declaratia privind asumarea agendei de integritate organizationala;
 2. Planul de integritate privind implementarea SNA 2021-2025 la nivelul S.C.Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon S.R.L.;
 3. Decizia de numire a Ofiterului de conformitate;
 4. Fisa postului – Ofiter de conformitate;
 5. Adresa S.C. PARCURI SERVICII & PROD PANTELIMON S.R.L. catre Consiliul Local Pantelimon cu privire la necesitatea constituirii Consiliului de Administratie
- Cu consideratie,

S.C. Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon S.R.L.



DECLARAȚIE
privind
asumarea Agendei de integritate organizațională
în coordonatele
Strategiei naționale anticorupție 2021-2025

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea nr. 1269/2021,

SC Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon SRL, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/ consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale,

Asumând valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025,

Recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025,

Sprijinind principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE,
prin care:

- Se confirmă angajamentul că la nivelul *SC Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon SRL* se dispun toate măsurile pentru ca să nu se săvârșească fapte de corupție;
- Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă precum și conflictul de interese și incompatibilitățile ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în aceasta;
- Iși exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- Impreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- Iși asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;

- Susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025
- Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA;
- Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la gradul de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerate în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025).

Această declarație a fost adoptată de către

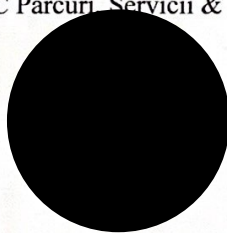
Nume, prenume

Eduard Cristian Achim

Funcție

Administrator SC Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon SRL

Data:228/23.05.2024



23/23.05.2024



Plan de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, la nivelul SC PARCURI, SERVICII & PROD PANTELIMON SRL

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul SC Parcuri Servicii & Prod Pantelimon SRL

Acțiuni principale	Indicatori	Surse de verificare a stadiului implementării	Riscuri și obstacole de implementare	Responsabili	Buget	Termen
1.1. Adoptarea și distribuirea în cadrul entității a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	- Declarația adoptată, - Declarația distribuită	- Document aprobat; - Publicare pe pagina web a entității	- Retență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Conducerea entității	Fara implicatii financiare	Realizat
1.2. Adoptarea și distribuirea în cadrul entității a planului de integritate, urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr.599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia	- Plan de integritate adoptat - Publicarea pe pagina de internet - Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate	- Decizia de aprobare a Planului de integritate; - Pagina de internet a entității	- Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor - Nivel scăzut de implicare al angajaților	Conducerea entității	Fara implicatii financiare	Realizat
1.3. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului de integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou aparute.	- Raport de evaluare/progres întocmit și publicat pe pagina de internet	- Minutele sedințelor pentru prevenirea corupției în cadrul entității; - Pagina de internet a entității	- Imposibilitatea cuantificării unor indiciatori - Erori materiale în contribuțiile puse la dispoziție	-Persoana desemnată pentru prevenirea corupției cu sprijinul conducerii entității	Fara implicatii financiare	Annual
1.4. Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea măsurilor de prevenire și control al acestora conform HG nr.599/2018	- Constituire Grup de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție - Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție - Registrul riscurilor de corupție completat/actualizat - Număr de riscuri și vulnerabilități identificate - Număr de măsuri de intervenție - Formarea profesională a Grupului de lucru, pentru	- Minute sedințe Grup de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor; - Corespondența	- Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Grupul de lucru în constituit temeiul prevederilor HG nr.599/2018	Fara implicatii financiare	Annual

	aplicarea efectiva a metodologiei de evaluare a riscurilor	- Act intern de desemnare a responsabilului pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate; - Rapoarte privind survenirea unor incidente de integritate - Rapoarte anuale privind incidentele de integritate constatate.	- Identificarea gresita a faptelor ca incidente de integritate - Lipsa de relevanta a datelor provenite din gresita incadrare a faptelor ca incidente de integritate	Conducerea entitatii pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate	Fara implicatii financiare	Anual
1.5. Identificarea, evaluarea si raportarea unitara a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum si stabilirea unor masuri de prevenire si/sau control, urmare a producerii acestora.	- Rapoarte intocmite - Numarul si tipul de masuri de prevenire si/sau control luate - Numarul de incidentelor de integritate identificate	- Act intern de desemnare a responsabilului pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate; - Rapoarte privind survenirea unor incidente de integritate - Rapoarte anuale privind incidentele de integritate constatate.	- Identificarea gresita a faptelor ca incidente de integritate - Lipsa de relevanta a datelor provenite din gresita incadrare a faptelor ca incidente de integritate	Conducerea entitatii pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate	Fara implicatii financiare	Anual
1.6. Adaptarea Registrului riscurilor de coruptie la noile evenimente legislative, la riscurile si vulnerabilitatile noi aparute, precum si la propunerile si constatările formulate prin raportul emis in urma analizarii, evaluarii si monitorizarii implementarii masurilor de interventie stabilite prin registru.	- Numar de riscuri si vulnerabilitati identificate - Numar demasuri de interventie	- Registrul riscurilor de coruptie actualizat	- Caracter formal al demersului in absenta aplicarii efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	GL constituit in temeiul prevederilor HG 599/2019	Fara implicatii financiare	Anual
1.7. Asigurarea respectarii prevederilor privind accesul la informatii de interes public si a celor privind transparenta procesului decizional, conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public	- Rapoarte anuale - Numar de plangeri	- Raspunsuri solicitari; - Pagina de internet	- Nerespectarea prevederilor legale	- Persoana responsabila cu publicarea datelor in cadrul entitatii	Fara implicatii financiare	Permanent
1.8. Participarea la programele de formare tematica in domeniul specific anticoruptiei a personalului responsabil de implementarea SNA	- Numar angajati care au participat la programe de pregatire	- Diplome de participare	- Resurse financiare insuficiente	Conducere entitatii	In limita bugetului aprobat	Anual
1.9. Informarea angajatilor cu privire la rolul, importanta si protectia avertizorului de integritate	- Materiale informative	- Corespondenta; - Rapoarte; - Procedura interna cu privire la raportarea fraudelor, actelor de coruptie si semnalarea neregulilor	- Caracter formal al demersului in absenta aplicarii efective a metodologiei	Responsabilul pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate	Fara implicatii financiare	Anual
1.10. Transmiterea contribuțiilor solicitate la secretariatul tehnic si participarea la activitățile de coordonare si monitorizare a SNA	- Participarea la reuniunile platformelor de cooperare - Transmiterea raportarii anuale - Participarea la misiunile tematiche de evaluare	- Rapoarte privind participarea la reuniuni; - Rapoarte de progres; - Rapoarte de activitate	- Transmiterea de date incomplete sau cu intarziere - Nealocarea resurselor umane si financiare necesare	Conducerea entitatii Comisia pentru prevenirea coruptiei	In limita bugetului aprobat	Permanent

Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor

Acțiuni principale	Indicatori	Surse de verificare a stadiului implementării	Riscursi și obstacole de implementare	Responsabili	Buget	Termen
2.1. Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate savarsite in cadrul institutiei	- Numar sesizari referitoare la incidente de integritate; - Numar de sesizari solutionate conform aspectelor punctuale sesizate in cerere; - Procentul sesizarilor in totalul numarului de sesizari; - Masuri luate urmare a sesizarilor; - Numar si tip de masuri de protectie aplicate efectiv cetatenilor	- Rapoarte privind aparitia unor incidente de integritate; - Rapoarte anuale privind incidentele de integritate constatate; - Corespondenta; - Acte administrative prin care se dispun masuri	- Nealocarea resurselor umane si financiare necesare - Neaplicare efectiva a masurilor de protectie	Conducerea entitatii	Nu are implicatii financiare	Permanent
2.2 Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului coruptiei „mici”, inelisiv prin utilizarea noilor tehnologii	- Numar de sesizari transmise de cetateni; - Numar si tip de canale utilizate	- Rapoarte privind survenirea unor incidente de integritate; - Rapoarte anuale privind incidentele de integritate constatate; - Rapoarte de activitate; - Corespondenta; - Materiale de informare	- Nealocarea resurselor umane si financiare necesare - Neimplicarea cetatenilor in demers - Lipsa specialistilor in domeniul comunicarii online	Conducerea entitatii	Nu are implicatii financiare	Permanent

Obiectiv 3: Consolidarea managementului entitatii si a capacitatii administrative pentru prevenirea si combaterea coruptiei

Acțiuni principale	Indicatori	Surse de verificare a stadiului implementării	Riscursi și obstacole de implementare	Responsabili	Buget	Termen
3.1 Auditarea internă a sistemului de prevenire a coruptiei la nivelul entitatii	- Numar de recomandari formulate; - Gradul de implementare a recomandarilor formulate	- Rapoarte de audit; - Rapoarte de implementare a recomandarilor	-Resurse umane insuficiente	Auditorul intern	Nu are implicatii financiare	O data la 2 ani
3.2 Implicarea activa a Consilierului de etica in activitati de consiliere a personalului	- Nuamr de sedinte de consiliere; - Numar de spete care au constituit obiectul consilierii etice; - Numarul de angajati care au solicitat consiliere etica	- Rapoarte	-Reticenta personalului de a se adresa Consilierului de etica	Consilierul de etica	Nu are implicatii financiare	Ori de cate ori este necesar
3.3 Monitorizarea aplicarii prevederilor Codului Etic si intocmirea de rapoarte privind respectarea acestuia.	- Numar de spete care au constituit obiectul consilierii etice	- Rapoarte de monitorizare	-Caracter formal	Consilierul de etica Conducerea entitatii	Nu are implicatii financiare	Annual
3.4 Evaluarea mecanismului de control intern managerial din perspectiva Standardului 1- Etica si integritate, in vederea identificarii vulnerabilitatilor.	- Numar de concluzii si recomandariin urma evaluarii mecanismului de control intern managerial; - Numar de masuri	- Rapoarte; - Stadiu indeplinire Program SCIM	-Intarzieri in elaborarea evaluarii - Caracter formal	Comisia SCIM	Nu are implicatii financiare	Annual

	implementate in urma finalizarii evaluarii;							
Obiectiv 4: Cresterea integritatii, reducerea vulnerabilitatilor si a riscurilor de corupție								
Actiuni principale	Indicatori	Surse de verificare a stadiului implementarii	Riscuri si obstacole de implementare	Responsabili	Buget	Termen		
4.1 Consolidarea utilizarii planului de integritate ca instrument managerial pentru promovarea integritatii organizationale in cadrul entitatii	- Persoane desemnate pentru monitorizarea implementarii planului de integritate; -Raport de evaluare/progres	- Dispozitie/ decizie desemnare pentru monitorizarea implementarii planului de integritate	-Caracter formal al elaborarii planului de integritate -Nealocarea resurselor umane si financiare necesare	Conducerea entitatii Coordonator implementare plan de integritate	Nu are implicatii financiare	Permanent		
4.2 Respectarea standardului general privind publicarea informatiilor de interes public Anexa 4 la HG 1269/2021	-Gradul de implementare a modelului de structurare a informatiilor de interes public pe pagina web a entitatii -Informatii si date publicate conform Anexei nr.5 la HG nr 1269/2021	-Pagina de internet	- Resurse financiare insuficiente - Personal neinstruit	Conducerea entitatii Persoana responsabila cu publicarea datelor	In limita bugetului aprobat si a resurselor umane desemnate	Permanent		
4.3 Transparentizarea procesului administrare a resurselor publice prin postarea pe pagina de internet a tuturor informatiilor de interes public cuprinse in standardul mentionat in Anexa nr 5 la HG nr 1269/2021	-Informatii si date publicate conform Anexei nr.5 la HG nr 1269/2021	-Pagina de internet; -Documente justificative	-Neimplementarea factorilor de decizie in furnizarea datelor	Persoana responsabila cu publicarea datelor	Nu are implicatii financiare	Permanent		
4.4 Aplicarea legislatiei privind declararea averilor, transparenta decizionala, acces la informatii, evitarea situatiilor de conflicte de interes si a cazurilor de incompatibilitati	- Numar de declaratii de avere; - Numar de declaratii de interese; - Numar sesizari de incompatibilitate	-Declaratii afisate pe site; -Rapoaarte	- Caracter formal -Nerespectarea legislatiei	Consilierul de etica Persoana responsabila cu publicarea datelor Conducerea entitatii	Nu are implicatii financiare	Permanent		

Coordonator implementare plan de integritate,
SC Parcul de Activitate Sportiva SRL

S.C. PARCURI, SERVICII & PROD PANTELIMON S.R.L.

DECIZIE

Nr. 230 din 24.05.2024

Prin prezenta decizie conducerea S.C. Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon S.R.L. desemneaza ofiterul de conformitate pentru implementarea planului de integritate ca instrumente manageriale pentru promovarea integritatii organizationale in cadrul societatii.

DECIDE:

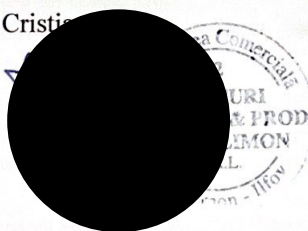
Art. 1. Incepand cu data de 24.05.2024 se dispune numirea domnului Eduard Cristian Achim, in calitate de Ofiter de conformitate, pentru implementarea planurilor de integritate ca instrumente manageriale pentru promovarea integritatii organizationale in cadrul intreprinderilor publice.

Art.2. Ofiterul de conformitate va constitui punctul de contact intre intreprinderea publica si Agentia Pentru Monitorizarea Si Evaluarea Performatelor Intreprinderilor Publice.

S.C. PARCURI, SERVICII & PROD PANTELIMON SRL

Administrator,

Eduard Cristian Achim



S.C. PARCURI, SERVICII & PROD PANTELIMON S.R.L.

ANEXA LA DECIZIA 230/24.05.2024

FISA POSTULUI pentru OFITERUL DE CONFORMITATE

I. Identificarea postului

Numele si prenumele titularului:

Denumirea postului: **Ofiter de conformitate**

Pozitia in COR : **cod 241237**

Nivelul postului: **de executie**

Departamentul: **Administrativ**

Relatii ierarhice: -

II. Descrierea postului

Scopul general al postului: **Ofiterul de conformitate identifica, evalueaza, instruieste, monitorizeaza si raporteaza despre riscul de conformare.**

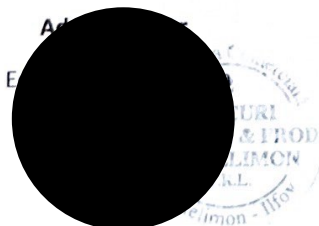
Principale responsabilitati:

- supraveghează eficiența programului de conformitate și încurajează o cultură a conformității și eticii;
- acționează ca un adevărat partener de afaceri pentru a identifica proactiv oportunitățile și pentru a contribui la soluții;
- construiește și dezvoltă o echipă de conformitate de calibru înalt, asigurând eficiența programului de conformitate și oferind soluții concrete și suport afacerii;
- actualizează permanent programul de conformitate și se asigură că acesta este consistent cu valorile și principiile organizației, adecvat și aliniat cu reglementările în vigoare;
- lucrează în colaborare cu conducerea și întreține un „ton la vârf” și la „mijloc” care reflectă angajamentul companiei pentru un comportament etic și legal, și conformitatea cu litera și spiritul legii și al politicilor, în toate aspectele legate de operațiunile companiei;
- se angajează activ în rețele de conformitate interne și externe (de exemplu, prin organizații și asociații de industrie), pentru a profila și pentru a influența mediul și pentru a identifica direcții emergente și bune practici;
- oferă sfaturi conducerii în legătură cu obligațiile de conformitate, cu riscurile și cu administrarea proactivă a riscurilor, cu problemele actuale sau potențiale de conformitate, cu investigarea și rezolvarea acestor probleme și cu acțiuni de corectare;
- susține implementarea de politici și ghiduri și oferă îndrumare în privința Procedurilor standard de operare și în privința dezvoltării de procese, după caz;
- creează, menține și îmbunătățește constant un program de monitorizare a conformității, care oferă conducerii asigurări că riscurile cheie de conformitate sunt administrate adecvat în cadrul organizației (inclusiv instruiți, campanii de conștientizare, documente de îndrumare și alte politici interne);
- coordonează și ajută alte funcții de control și risc pentru a identifica în întregime, pentru a evalua și pentru a administra riscurile de conformitate; o îmbunătățește eforturile de conformitate în organizație;
- dacă este cazul, participă ca membru-cheie în cadrul comitetelor sau grupurilor de conformitate, contribuind activ la definirea scopului, obiectivelor și soluțiilor.

Data:

S.C. Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon SRL

Ofiter de conformitate



FISA POSTULUI pentru OFITERUL DE CONFORMITATE

I. Identificarea postului

Numele si prenumele titularului: **ACHIM EDUARD CRISTIAN**

Denumirea postului: **Ofiter de conformitate**

Pozitia in COR : **cod 241237**

Nivelul postului: **de executie**

Departamentul: **Administrativ**

Relatii ierarhice: -

II. Descrierea postului

Scopul general al postului: **Ofiterul de conformitate identifica, evalueaza, instruieste, monitorizeaza si raporteaza despre riscul de conformare.**

Principale responsabilitati:

- supraveghează eficiența programului de conformitate și încurajează o cultură a conformității și eticii;
- acționează ca un adevărat partener de afaceri pentru a identifica proactiv oportunitățile și pentru a contribui la soluții;
- construiește și dezvoltă o echipă de conformitate de calibru înalt, asigurând eficiența programului de conformitate și oferind soluții concrete și suport afacerii;
- actualizează permanent programul de conformitate și se asigură că acesta este consistent cu valorile și principiile organizației, adecvat și aliniat cu reglementările în vigoare;
- lucrează în colaborare cu conducerea și întreține un „ton la vârf” și la „mijloc” care reflectă angajamentul companiei pentru un comportament etic și legal, și conformitatea cu litera și spiritul legii și al politicilor, în toate aspectele legate de operațiunile companiei;
- se angajează activ în rețele de conformitate interne și externe (de exemplu, prin organizații și asociații de industrie), pentru a profila și pentru a influența mediul și pentru a identifica direcții emergente și bune practici;
- oferă sfaturi conducerii în legătură cu obligațiile de conformitate, cu riscurile și cu administrarea proactivă a riscurilor, cu problemele actuale sau potențiale de conformitate, cu investigarea și rezolvarea acestor probleme și cu acțiuni de corectare;
- susține implementarea de politici și ghiduri și oferă îndrumare în privința Procedurilor standard de operare și în privința dezvoltării de procese, după caz;
- creează, menține și îmbunătățește constant un program de monitorizare a conformității, care oferă conducerii asigurări că riscurile cheie de conformitate sunt administrate adecvat în cadrul organizației (inclusiv instruiți, campanii de conștientizare, documente de îndrumare și alte politici interne);
- coordonează și ajută alte funcții de control și risc pentru a identifica în întregime, pentru a evalua și pentru a administra riscurile de conformitate; o îmbunătățește eforturile de conformitate în organizație;
- dacă este cazul, participă ca membru-cheie în cadrul comitetelor sau grupurilor de conformitate, contribuind activ la definirea scopului, obiectivelor și soluțiilor.

Data: 24.05.2024

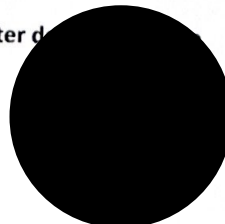
S.C. Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon SRL

Administrator

Ed



Ofiter d



S.C. PARCURI, SERVICII & PROD PANTELIMON S.R.L.

Nr. 233/27.05.2024



Către: CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI PANTELIMON

Str. Sf Gheorghe nr. 32, Oras Pantelimon, Jud. Ilfov

Urmare a adresei **Agentiei pentru Monitorizare si Evaluare a Performantelor Intreprinderilor Publice** nr. 2342/10.05.2024 cu privire la Promovarea Eticii si Integritatii in cadrul intreprinderilor publice, va comunicam urmatoarele:

- Pentru respectarea obligatiilor ce revin expres autoritatilor publice tutelare, va rugam sa demarati procedura de constituire a Consiliului de Administratie al S.C. PARCURI SERVICII & PROD PANTELIMON S.R.L. conform legislatiei in vigoare cu privire la societatile cu capital integral de stat;

Anexat prezentei adrese regasiti adresa AMEPIP mai sus mentionata.

Cu stimă,

SC PARCURI, SERVICII & PROD PANTELIMON SRL

Administrator

Eduard Cristian Achim

