

S.C. PARCURI, SERVICII & PROD PANTELIMON S.R.L.

Nr. 232/27.05.2024

**Către:** MINISTERUL LUCRARILOR PUBLICE, DEZVOLTARII SI  
ADMINISTRATIEI  
DIRECȚIA INTEGRITATE, BUNĂ GUVERNARE SI POLITICI PUBLICE

Vă transmitem anexat prezentei adrese Declaratia de aderare la Strategia Nationala Anticoruptie 2021 – 2025 si Planul de integritate pentru implementarea SNA 2021 – 2025 la nivelul S.C. Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon SRL.

- Anexa 1. Declaratia de aderare la SNA 2021 – 2025
- Anexa 2. Planul de integritate pentru implementarea SNA 2021 – 2025

*Cu stimă,*

**SC PARCURI, SERVICII & PROD PANTELIMON SRL**

Administrator

Eduard Cristian Achim



**DECLARAȚIE**  
**privind**  
**asumarea Agendei de integritate organizațională**  
**în coordonatele**  
**Strategiei naționale anticorupție 2021-2025**

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea nr. 1269/2021,

**SC Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon SRL**, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/ consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale,

**Asumând** valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025,

**Recunoscând** importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025,

**Sprijinind** principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

**ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE,**  
prin care:

- Se confirmă angajamentul că la nivelul *SC Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon SRL* se dispun toate măsurile pentru ca să nu se săvârșească fapte de corupție;
- Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă precum și conflictul de interese și incompatibilitățile ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în aceasta;
- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- Impreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;



- Susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025
- Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA;
- Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la gradului de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerate în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025).

Această declarație a fost adoptată de către

**Nume, prenume**

*Eduard Cristian Achim*

**Funcție**

Administrator SC Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon SRL

**Data:** 228/23.05.2024



231/23.05.2024



**Plan de Integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, la nivelul SC PARCURI, SERVICII & PROD PANTELMON SRL**

| Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul SC Parcuri Servicii & Prod Pantelmon SRL                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                      |                                                                                                                                                     |                                                                                    |                            |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|
| Acțiuni principale                                                                                                                                                                                                   | Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Surse de verificare a stadiului implementării                                                                        | Riscuri și obstacole de implementare                                                                                                                | Responsabili                                                                       | Buget                      | Termen   |
| 1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul entității a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională                                                                                          | - Declarația adoptată,<br>- Declarația distribuită                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | - Document aprobat;<br>- Publicare pe pagina web a entității                                                         | - Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției                                                                      | Conducerea entității                                                               | Fara implicatii financiare | Realizat |
| 1.2 Adoptarea și distribuirea în cadrul entității a planului de integritate, urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr.599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia | - Plan de integritate adoptat<br>- Publicarea pe pagina de internet<br>- Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate                                                                                                                                                                                                                                           | - Decizia de aprobare a Planului de integritate;<br>- Pagina de internet a entității                                 | - Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor<br>- Nivel scăzut de implicare al angajaților | Conducerea entității                                                               | Fara implicatii financiare | Realizat |
| 1.3 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului de integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute.                                                                        | - Raport de evaluare/progres întocmit și publicat pe pagina de internet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - Minutele sedințelor pentru prevenirea corupției în cadrul entității;<br>- Pagina de internet a entității           | - Imposibilitatea cuantificării unor indicatori<br>- Erori materiale în contribuțiile puse la dispoziție                                            | - Persoana desemnată pentru prevenirea corupției cu sprijinul conducerii entității | Fara implicatii financiare | Anual    |
| 1.4. Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea măsurilor de prevenire și control al acestora conform HG nr.599/2018                                         | - Constituire Grup de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție<br>- Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție<br>- Registrul riscurilor de corupție completat/actualizat<br>- Număr de riscuri și vulnerabilități identificate<br>- Număr de măsuri de intervenție<br>- Formarea profesională a Grupului de lucru, pentru | - Minute sedinte Grup de lucru pentru aplicarea efectiva a metodologiei de evaluare a riscurilor;<br>- Corespondenta | - Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor                                               | Grupul de lucru constituit în temeiul prevederilor HG nr.599/2018                  | Fara implicatii financiare | Anual    |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | aplicarea efectiva a metodologiei de evaluare a riscurilor                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                | Fara implicatii financiare  | Anual     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|--|
| 1.5. Identificarea, evaluarea si raportarea unitara a incidentelor de integritate, conform HG nr.599/2018, precum si stabilirea unor masuri de prevenire si/sau control, urmare a producerii acestora.                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Rapoarte intocmite</li><li>- Numarul si tipul de masuri de prevenire si/sau control luate</li><li>- Numarul de incidentelor de integritate identificate</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Act intern de desemnare a responsabilului pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate;</li><li>- Rapoarte privind survenirea unor incidente de integritate</li><li>- Rapoarte anuale privind incidentele de integritate constatate.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Identificarea gresita a faptelor ca incidente de integritate</li><li>- Lipsa de relevanta a datelor provenite din gresita incadrare a faptelor ca incidente de integritate</li></ul> | Conducerea entitatii Responsabilul pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate | Fara implicatii financiare  | Anual     |  |
| 1.6. Adaptarea Registrului riscurilor de coruptie la noile evenimente legislative, la riscurile si vulnerabilitatile nou aparute, precum si la propunerile si constatările formulate prin raportul emis in urma analizarii, evaluarii si monitorizarii implementarii masurilor de interventie stabilite prin registru. | <ul style="list-style-type: none"><li>- Numar de riscuri si vulnerabilitati identificate</li><li>- Numar demasuri de interventie</li></ul>                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Registrul riscurilor de coruptie actualizat</li></ul>                                                                                                                                                                                                                         | Caracter formal al demersului in absenta aplicarii efective a metodologiei de evaluare a riscurilor                                                                                                                          | GL constituit in temeiul prevederilor HG 599/2019                                                              | Fara implicatii financiare  | Anual     |  |
| 1.7. Asigurarea respectarii prevederilor privind accesul la informatii de interes public si a celor privind transparenta procesului decizional, conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Rapoarte anuale</li><li>- Numar de plangeri</li></ul>                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Raspunsuri solicitari;</li><li>- Pagina de internet</li></ul>                                                                                                                                                                                                                 | -Nerespectarea prevederilor legale                                                                                                                                                                                           | - Persoana responsabila cu publicarea datelor in cadrul entitatii                                              | Fara implicatii financiare  | Permanent |  |
| 1.8. Participarea la programele de formare tematica in domeniul specific anticoruptiei a personalului responsabil de implementarea SNA                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Numar angajati care au participat la programe de pregatire</li></ul>                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Diplome de participare</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                              | - Resurse financiare insuficiente                                                                                                                                                                                            | Conducere entitatii                                                                                            | In limita bugetului aprobat | Anual     |  |
| 1.9. Informarea angajatilor cu privire la rolul, importanta si protectia avertizorului de integritate                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Materiale informative</li></ul>                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Corespondenta;</li><li>- Rapoarte;</li><li>- Procedura interna cu privire la raportarea fraudelor, actelor de coruptie si semnarea neregulilor</li></ul>                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Caracter formal al demersului in absenta aplicarii efective a metodologiei</li></ul>                                                                                                 | Responsabilul pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate                      | Fara implicatii financiare  | Anual     |  |
| 1.10. Transmiterea contributivilor solicitate la secretariatul tehnic si participarea la activitatile de coordonare si monitorizare a SNA                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Participarea la reuniunile platformelor de cooperare</li><li>- Transmiterea raportarii anuale</li><li>- Participarea la misiunile tematiche de evaluare</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Rapoarte privind participarea la reuniuni;</li><li>- Rapoarte de progres;</li><li>- Rapoarte de activitate</li></ul>                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Transmiterea de date incomplete sau cu intarziere</li><li>- Nealocarea resurselor umane si financiare necesare</li></ul>                                                             | Conducerea entitatii Comisia pentru prevenirea coruptiei                                                       | In limita bugetului aprobat | Permanent |  |

| <b>Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor</b>                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                     |                                           |                              |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>Acțiuni principale</b>                                                                                                                                   | <b>Indicatori</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Surse de verificare a stadiului implementării</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Riscuri și obstacole de implementare</b>                                                                                                                                                                         | <b>Responsabili</b>                       | <b>Buget</b>                 | <b>Termen</b>                |
| 2.1. Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate savarsite în cadrul institutiei                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numar sesizari referitoare la incidente de integritate;</li> <li>- Numar de sesizari solutionate conform aspectelor punctuale sesizate in cerere;</li> <li>- Procentul sesizarilor in totalul numarului de sesizari;</li> <li>- Masuri luate urmare a sesizarilor;</li> <li>- Numar si tip de masuri de protectie aplicate efectiv cetatenilor</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapoarte privind aparitia unor incidente de integritate;</li> <li>- Rapoarte anuale privind incidentele de integritate constatate;</li> <li>- Corespondenta;</li> <li>- Acte administrative prin care se dispun masuri</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nealocarea resurselor umane si financiare necesare</li> <li>- Neaplicare efectiva a masurilor de protectie</li> </ul>                                                      | Conducerea entitatii                      | Nu are implicatii financiare | Permanent                    |
| 2.2. Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului coruptiei „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numar de sesizari transmise de cetateni;</li> <li>- Numar si tip de canale utilizate</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapoarte privind survenirea unor incidente de integritate;</li> <li>- Rapoarte anuale privind incidentele de integritate constatate;</li> <li>- Rapoarte de activitate;</li> <li>- Corespondenta;</li> <li>- Materiale de informare</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nealocarea resurselor umane si financiare necesare</li> <li>- Neimplicarea cetatenilor in demers</li> <li>- Lipsa specialistilor in domeniul comunicarii online</li> </ul> | Conducerea entitatii                      | Nu are implicatii financiare | Permanent                    |
| <b>Obiectiv 3: Consolidarea managementului entitatii si a capacitatii administrative pentru prevenirea si combaterea coruptiei</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                     |                                           |                              |                              |
| <b>Acțiuni principale</b>                                                                                                                                   | <b>Indicatori</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Surse de verificare a stadiului implementării</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Riscuri și obstacole de implementare</b>                                                                                                                                                                         | <b>Responsabili</b>                       | <b>Buget</b>                 | <b>Termen</b>                |
| 3.1. Auditarea internă a sistemului de prevenire a coruptiei la nivelul entitatii                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numar de recomandari formulate;</li> <li>- Gradul de implementare a recomandarilor formulate</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapoarte de audit;</li> <li>- Rapoarte de implementare a recomandarilor</li> </ul>                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resurse umane insuficiente</li> </ul>                                                                                                                                      | Auditorul intern                          | Nu are implicatii financiare | O data la 2 ani              |
| 3.2. Implicarea activa a Consilierului de etica in activitati de consiliere a personalului                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numar de sedinte de consiliere;</li> <li>- Numar de spete care au constituit obiectul consilierii etice;</li> <li>- Numarul de angajati care au solicitat consiliere etica</li> </ul>                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapoarte</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reticenta personalului de a se adresa Consilierului de etica</li> </ul>                                                                                                    | Consilierul de etica                      | Nu are implicatii financiare | Ori de cate ori este necesar |
| 3.3. Monitorizarea aplicarii prevederilor Codului Etic si intocmirea de rapoarte privind respectarea acestuia.                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numar de spete care au constituit obiectul consilierii etice</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapoarte de monitorizare</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caracter formal</li> </ul>                                                                                                                                                 | Consilierul de etica Conducerea entitatii | Nu are implicatii financiare | Anual                        |
| 3.4. Evaluarea mecanismului de control intern managerial din perspectiva Standardului 1- Etica si integritate, in vederea identificarii vulnerabilitatilor. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numar de concluzii si recomandari urma evaluarii mecanismului de control intern managerial;</li> <li>- Numar de masuri</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapoarte;</li> <li>- Stadiu indeplinire Program SCIM</li> </ul>                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intarzieri in elaborarea evaluarii</li> <li>- Caracter formal</li> </ul>                                                                                                   | Comisia SCIM                              | Nu are implicatii financiare | Anual                        |



|                                                                                                                                                                                                                      | implementate in urma finalizarii evaluarii;                                                                     |                                                                                            |                                                                                                               |                                                                                             |                                                             |           |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|--|--|
| <b>Obiectiv 4: Cresterea integritatii, reducerea vulnerabilitatilor si a riscurilor de coruptie</b>                                                                                                                  |                                                                                                                 |                                                                                            |                                                                                                               |                                                                                             |                                                             |           |  |  |
| Actiuni principale                                                                                                                                                                                                   | Indicatori                                                                                                      | Surse de verificare a stadiului implementarii                                              | Riscuri si obstacole de implementare                                                                          | Responsabili                                                                                | Buget                                                       | Termen    |  |  |
| 4.1 Consolidarea utilizarii planului de integritate ca instrument managerial pentru promovarea integritatii organizationale in cadrul entitatii                                                                      | - Persoane desemnate pentru monitorizarea implementarii planului de integritate;<br>-Raport de evaluare/progres | - Dispozitie/ decizie desemnare pentru monitorizarea implementarii planului de integritate | -Caracter formal al elaborarii planului de integritate<br>-Nealocarea resurselor umane si financiare necesare | Conducerea entitatii<br>Coordonator implementare plan de integritate                        | Nu are implicatii financiare                                | Permanent |  |  |
| 4.2 Respectarea standardului general privind publicarea informatiilor de interes public Anexa 4 la HG 1269/2021                                                                                                      | -Gradul de implementare a modelului de structurare a informatiilor de interes public pe pagina web a entitatii  | -Pagina de internet                                                                        | - Resurse financiare insuficiente<br>- Personal neinstructuit                                                 | Conducerea entitatii<br>Persoana responsabila cu publicarea datelor                         | In limita bugetului aprobat si a resurselor umane desemnate | Permanent |  |  |
| 4.3 Transparentizarea procesului administrare a resurselor publice prin postarea pe pagina de internet a tuturor informatiilor de interes public cuprinse in standardul mentionat in Anexa nr. 5 la HG nr. 1269/2021 | -Informatii si date publicate conform Anexei nr.5 la HG nr.1269/2021                                            | -Pagina de internet;<br>-Documente justificative                                           | -Nempublicarea factorilor de decizie in furnizarea datelor                                                    | Persoana responsabila cu publicarea datelor                                                 | Nu are implicatii financiare                                | Permanent |  |  |
| 4.4 Aplicarea legislatiei privind declararea averilor, transparenta decizionala, acces la informatii, evitarea situatiilor de conflicte de interes si a cazurilor de incompatibilitati                               | - Numar de declaratii de avere;<br>- Numar de declaratii de interese;<br>- Numar sesizari de incompatibilitate  | -Declaratii afisate pe site;<br>-Raportare                                                 | - Caracter formal<br>-Nerespectarea legislatiei                                                               | Consilierul de etica<br>Persoana responsabila cu publicarea datelor<br>Conducerea entitatii | Nu are implicatii financiare                                | Permanent |  |  |

Coordonator implementare plan de integritate,  
SC Parcuri Servicii si Produs Pantelimon SRL

